

**DELEGATION DE SIGNATURE N° 01/2016**  
**Direction Générale – Adjoint au Directeur**  
**Centre Hospitalier de REMIREMONT**

L'Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal,  
Le Directeur par Intérim du Centre Hospitalier de Remiremont,

- VU le Code de la Santé Publique et notamment les articles L.6143.7 et D. 6143-33 à 35 ;
- VU le Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86.33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
- VU la Loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires, notamment ses articles 10 et 131 ;
- VU la décision de Madame la Ministre des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes en date du 17 septembre 2015 nommant M. Mathieu ROCHER, Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal ;
- VU l'arrêté ARS n° 2013-0726 du 17 juillet 2013 portant désignation de Monsieur Mathieu ROCHER, comme Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 22 juillet 2013 ;
- VU la convention de direction commune signée du 29 avril 2016 entre le Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal et le Centre Hospitalier de Remiremont ;
- VU la décision ARS n° 2016-1475 en date du 15 septembre 2016 relative à la prolongation à compter du 17 septembre 2016 du placement sous administration provisoire du CH E. Durkheim d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 7 septembre 1994 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale d'Epinal pour l'EHPAD « Notre-Dame » d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 26 octobre 1995 modifiée le 18 avril 2006 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale de Thaon-les-Vosges pour l'EHPAD « Le Cèdre Bleu » de Thaon-les-Vosges ;
- VU l'organigramme de direction commune des CH E. Durkheim d'Epinal et CH de Remiremont ;
- VU le contrat de travail de Madame Hélène MARION, établi en date du 2 septembre 2002 modifié par les avenants du 18 juillet 2013 et du 27 juin 2014, la nommant Adjointe au Directeur ;

- VU l'arrêté du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la Fonction Publique Hospitalière en date du 4 octobre 2011, modifiant l'arrêté du 9 septembre 2011 et nommant Madame Marie-Odile MASSON au Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 3 octobre 2011 ;
- VU l'arrêté du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la Fonction Publique Hospitalière en date du 23 décembre 2015, modifié par l'arrêté du 6 janvier 2016, nommant Madame Marie-Hélène MAITRE Directrice Adjointe au Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016 ;
- VU l'arrêté du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la Fonction Publique Hospitalière en date du 24 septembre 2014 nommant Madame Bérénice OLIVIER au Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 13 octobre 2014 ;

## D E C I D E

**Article 1:** Sont réservées à la signature du Directeur par intérim, les affaires indiquées ci-après :

- ◆ Correspondances avec :
  - Monsieur le Président et les Membres du Conseil de Surveillance
  - Les services ministériels et Autorités de Tutelle
  - Les Autorités Locales
  - Les Organisations syndicales
  - Les médias (presse, radio et télévision)
- ◆ La représentation de l'établissement en justice
- ◆ Notes de service
- ◆ Décisions de nomination du personnel de direction
- ◆ Les décisions ayant trait aux sanctions disciplinaires
- ◆ Marchés publics
- ◆ Contrats et conventions de quelle que nature que ce soit
- ◆ Les emprunts et lignes de trésorerie
- ◆ L'engagement des dépenses d'investissement (classe 2) au-delà de l'enveloppe validée au Programme Pluriannuel d'Investissement (PPI)
- ◆ L'engagement des dépenses de fonctionnement au-delà des enveloppes budgétaires définies dans le cadre de l'EPRD

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Mathieu ROCHER, Directeur par intérim, sur le Centre Hospitalier de Remiremont, une délégation générale est donnée à Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur, pour l'ensemble des attributions relevant de la compétence du Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, décrites à l'article 1.

**Article 3 :** En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Monsieur Mathieu ROCHER, Directeur par intérim, et de Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur, Madame Marie-Odile MASSON, Directrice Adjointe, assure les fonctions de Directeur par intérim. A ce titre, elle reçoit délégation de signature pour l'ensemble des attributions relevant de la compétence du Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, décrites à l'article 1.

**Article 4 :** En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Monsieur Mathieu ROCHER, Directeur par intérim, de Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur, et de Madame Marie-Odile MASSON, Directrice Adjointe, Madame Marie-Hélène MAITRE, Directrice Adjointe, assure les fonctions de directeur par intérim. A ce titre, elle reçoit délégation de signature pour l'ensemble des attributions relevant de la compétence du Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, décrites à l'article 1.



**Article 5** : En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Monsieur Mathieu ROCHER, Directeur par intérim, de Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur, de Madame Marie-Odile MASSON, Directrice Adjointe, et de Madame Marie-Hélène MAITRE, Directrice Adjointe, Madame Bérénice OLIVIER, Directrice Adjointe, assure les fonctions de directeur par intérim. A ce titre, elle reçoit délégation de signature pour l'ensemble des attributions relevant de la compétence du Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, décrites à l'article 1.

**Article 6** : En dehors des attributions et documents mentionnés à l'article 1 reçoivent délégation de signature pour les affaires relevant de leurs attributions :

- **Madame Valérie ETTWILLER**, Directrice des Soins, pour les affaires courantes relevant de la **Direction des Soins** ;
- **Monsieur Bachir FILALI**, Directeur Adjoint, pour les affaires courantes relevant de la **Direction des sites médico-sociaux et du GIREV** ;
- **Madame Carole FLEURANCE**, Ingénieur Hospitalier, pour les affaires courantes relevant de la **Direction de l'Ingénierie et Projets** ;
- **Monsieur Frédéric FRISCH**, Directeur Adjoint, pour les affaires courantes relevant de la **Direction des Affaires financières, de l'analyse de gestion et du circuit patient** ;
- **Madame Marie-Hélène MAITRE**, Directrice Adjointe, pour les affaires courantes relevant de la **Direction des Affaires médicales et Projet Médical Commun** ;
- **Madame Marie-Odile MASSON**, Directrice Adjointe, pour les affaires courantes relevant de la **Direction des Ressources Humaines non médicales** ;
- **Madame Bérénice OLIVIER**, Directrice Adjointe, pour les affaires courantes relevant de la **Direction des Achats, de la Logistique et Affaires Juridiques** ;
- **Madame Catherine SCHMITT**, Directrice des Soins, pour les affaires courantes relevant de la **Direction de la Qualité et Gestion des Risques** ;

**Article 7** : Ces délégations sont assorties de l'obligation :

- de veiller à ce que toutes décisions ou correspondances emportant conséquences pour le fonctionnement des établissements, soient établies dans le respect de la politique et stratégie définies par le Directeur par intérim / Administrateur provisoire ;
- de respecter les procédures réglementaires en vigueur ou les procédures mises en place dans l'établissement ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits autorisés par compte budgétaire ;
- de rendre compte sans délai des opérations réalisées à l'autorité hiérarchique ou à l'autorité délégante.

**Article 8** : Les signatures des agents visés par la présente décision y sont annexées. Elles devront être précédées de la mention :

- "Pour le Directeur par intérim et par délégation", pour le CH de Remiremont
- "Pour l'Administrateur provisoire et par délégation", pour le CH E. Durkheim d'Epinal

suivi du grade et des fonctions du signataire. Le nom et le prénom du signataire devront suivre la signature manuscrite.

**Article 9 :** Le titulaire de ces délégations a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans ce cadre ou de ses fonctions et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**Article 10 :** L'Administrateur de garde, désigné par le Directeur par intérim pour assurer les fonctions de direction de l'Etablissement, reçoit délégation générale de signature pour régler l'ensemble des problèmes survenus durant sa garde ; il lui revient de juger de l'opportunité de prendre les mesures nécessaires et d'en rendre compte au Directeur par intérim.

**Article 11 :** Les délégations de signature seront communiquées, conformément à la réglementation, aux présidents et membres des conseils de surveillance, aux comptables des établissements de Remiremont et d'Epinal, à l'Agence Régionale de Santé (Délégation territoriale Vosges) et publiées au Recueil des Actes Administratifs départementaux. Une publicité est effectuée par voie d'affichage au sein de l'établissement.

**Article 12 :** La date d'effet des présentes dispositions est fixée au **17 Octobre 2016**.

**Article 13 :** La présente décision est susceptible d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nancy dans les deux mois suivant la date d'entrée en vigueur.

**Article 14 :** Cette décision annule et remplace les précédentes délégations de signature.

Le 17 Octobre 2016

L'Administrateur provisoire du CHI E. Durkheim d'Epinal,  
Le Directeur par intérim du CH de Remiremont,

  
Mathieu ROCHER

Diffusion :

- MM. les Présidents et membres des Conseils de surveillance des CH d'Epinal et Remiremont
- MM les Présidents de Conseils d'Administration du CCAS d'Epinal et du CCAS de Thaon-les-Vosges
- Mme la Présidente de la CME du CH de Remiremont – M. le Président de la CME du CH d'Epinal
- l'Agence Régionale de Santé – DT 88
- le Conseil Départemental des Vosges
- Trésoreries d'Epinal et de Remiremont
- Trésorerie municipale de Thaon-les-Vosges
- Intéressés
- Recueil des actes administratifs départementaux
- Affichage



**DELEGATION DE SIGNATURE N° 02/2016**  
**Direction Générale – Adjoint au Directeur**  
**Centre Hospitalier E. Durkheim**  
**Sites d'Epinal et de Golbey**

L'Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal,  
Le Directeur par Intérim du Centre Hospitalier de Remiremont,

- VU le Code de la Santé Publique et notamment les articles L.6143.7 et D. 6143-33 à 35 ;
- VU le Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86.33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
- VU la Loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires, notamment ses articles 10 et 131 ;
- VU la décision de Madame la Ministre des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes en date du 17 septembre 2015 nommant M. Mathieu ROCHER, Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal ;
- VU l'arrêté ARS n° 2013-0726 du 17 juillet 2013 portant désignation de Monsieur Mathieu ROCHER, comme Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 22 juillet 2013 ;
- VU la convention de direction commune signée du 29 avril 2016 entre le Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal et le Centre Hospitalier de Remiremont ;
- VU la décision ARS n° 2016-1475 en date du 15 septembre 2016 relative à la prolongation à compter du 17 septembre 2016 du placement sous administration provisoire du CH E. Durkheim d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 7 septembre 1994 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale d'Epinal pour l'EHPAD « Notre-Dame » d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 26 octobre 1995 modifiée le 18 avril 2006 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale de Thaon-les-Vosges pour l'EHPAD « Le Cèdre Bleu » de Thaon-les-Vosges ;
- VU l'organigramme de direction commune des CH E. Durkheim d'Epinal et CH de Remiremont ;

- VU l'arrêté du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la Fonction Publique Hospitalière en date du 27 mai 2014 nommant Monsieur Christophe ROBERT au Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal, à compter du 12 août 2014 ;
- VU l'arrêté du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la Fonction Publique Hospitalière en date du 4 octobre 2011, modifiant l'arrêté du 9 septembre 2011 et nommant Madame Marie-Odile MASSON au Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 3 octobre 2011 ;
- VU l'arrêté du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la Fonction Publique Hospitalière en date du 23 décembre 2015, modifié par l'arrêté du 6 janvier 2016, nommant Madame Marie-Hélène MAITRE Directrice Adjointe au Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016 ;
- VU l'arrêté du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la Fonction Publique Hospitalière en date du 24 septembre 2014 nommant Madame Bérénice OLIVIER au Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 13 octobre 2014 ;

## D E C I D E

**Article 1 :** Sont réservées à la signature de l'Administrateur Provisoire, les affaires indiquées ci-après :

- ◆ Correspondances avec :
  - Monsieur le Président et les Membres du Conseil de Surveillance
  - Les services ministériels et Autorités de Tutelle
  - Les Autorités Locales
  - Les Organisations syndicales
  - Les médias (presse, radio et télévision)
- ◆ La représentation de l'établissement en justice
- ◆ Notes de service
- ◆ Décisions de nomination du personnel de direction
- ◆ Les décisions ayant trait aux sanctions disciplinaires
- ◆ Marchés publics
- ◆ Contrats et conventions de quelle que nature que ce soit
- ◆ Les emprunts et lignes de trésorerie
- ◆ L'engagement des dépenses d'investissement (classe 2) au-delà de l'enveloppe validée au Programme Pluriannuel d'Investissement (PPI)
- ◆ L'engagement des dépenses de fonctionnement au-delà des enveloppes budgétaires définies dans le cadre de l'EPRD

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Mathieu ROCHER, Administrateur provisoire, sur le Centre Hospitalier d'Epinal, une délégation générale est donnée à Monsieur Christophe ROBERT, Adjoint au Directeur, pour l'ensemble des attributions relevant de la compétence de l'Administrateur provisoire du Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal, décrites à l'article 1.

**Article 3 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Mathieu ROCHER, Administrateur provisoire, de Monsieur Christophe ROBERT, Adjoint au Directeur, Madame Marie-Odile MASSON, Directrice Adjointe, assure les fonctions d'Administrateur provisoire. A ce titre, elle reçoit délégation de signature pour l'ensemble des attributions relevant de la compétence de l'Administrateur provisoire du Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal, décrites à l'article 1.



**Article 4** : En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Mathieu ROCHER, Administrateur provisoire, de Monsieur Christophe ROBERT, Adjoint au Directeur, et de Madame Marie-Odile MASSON, Directrice Adjointe, Madame Marie-Hélène MAITRE, Directrice Adjointe, assure les fonctions d'Administrateur provisoire. A ce titre, elle reçoit délégation de signature pour l'ensemble des attributions relevant de la compétence de l'Administrateur provisoire du Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal, décrites à l'article 1.

**Article 5** : En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Monsieur Mathieu ROCHER, Administrateur provisoire, de Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur, de Madame Marie-Odile MASSON, Directrice Adjointe, et de Madame Marie-Hélène MAITRE, Directrice Adjointe, Madame Bérénice OLIVIER, Directrice Adjointe, assure les fonctions d'Administrateur provisoire. A ce titre, elle reçoit délégation de signature pour l'ensemble des attributions relevant de la compétence de l'Administrateur provisoire du Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal, décrites à l'article 1.

**Article 6** : En dehors des attributions et documents mentionnés à l'article 1, reçoivent délégation de signature pour les affaires relevant de leurs attributions :

- **Madame Valérie ETTWILLER**, Directrice des Soins, pour les affaires courantes relevant de la **Direction des Soins** ;
- **Monsieur Bachir FILALI**, Directeur Adjoint, pour les affaires courantes relevant de la **Direction des sites médico-sociaux et du GIREV** ;
- **Madame Carole FLEURANCE**, Ingénieur Hospitalier, pour les affaires courantes relevant de la **Direction de l'Ingénierie et Projets** ;
- **Monsieur Frédéric FRISCH**, Directeur Adjoint, pour les affaires courantes relevant de la **Direction des Affaires financières, de l'analyse de gestion et du circuit patient** ;
- **Madame Marie-Hélène MAITRE**, Directrice Adjointe, pour les affaires courantes relevant de la **Direction des Affaires médicales et Projet Médical Commun** ;
- **Madame Marie-Odile MASSON**, Directrice Adjointe, pour les affaires courantes relevant de la **Direction des Ressources Humaines non médicales** ;
- **Madame Bérénice OLIVIER**, Directrice Adjointe, pour les affaires courantes relevant de la **Direction des Achats, de la Logistique et Affaires Juridiques** ;
- **Madame Catherine SCHMITT**, Directrice des Soins, pour les affaires courantes relevant de la **Direction de la Qualité et Gestion des Risques** ;

**Article 7** : Ces délégations sont assorties de l'obligation :

- de veiller à ce que toutes décisions ou correspondances emportant conséquences pour le fonctionnement des établissements, soient établies dans le respect de la politique et stratégie définies par le Directeur par intérim / Administrateur provisoire ;
- de respecter les procédures réglementaires en vigueur ou les procédures mises en place dans l'établissement ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits autorisés par compte budgétaire ;
- de rendre compte sans délai des opérations réalisées à l'autorité hiérarchique ou à l'autorité délégante.

**Article 8** : Les signatures des agents visés par la présente décision y sont annexées. Elles devront être précédées de la mention :

- "Pour le Directeur par intérim et par délégation", pour le CH de Remiremont
- "Pour l'Administrateur provisoire et par délégation", pour le CH E. Durkheim d'Epinal

suivi du grade et des fonctions du signataire. Le nom et le prénom du signataire devront suivre la signature manuscrite.

**Article 9** : Le titulaire de ces délégations a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans ce cadre ou de ses fonctions et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**Article 10** : L'Administrateur de garde, désigné par l'Administrateur Provisoire, pour assurer les fonctions de direction de l'Etablissement, reçoit délégation générale de signature pour régler l'ensemble des problèmes survenus durant sa garde ; il lui revient de juger de l'opportunité de prendre les mesures nécessaires et d'en rendre compte à l'Administrateur Provisoire.

**Article 11** : Les délégations de signature seront communiquées, conformément à la réglementation, aux présidents et membres des conseils de surveillance, aux comptables des établissements de Remiremont et d'Epinal, à l'Agence Régionale de Santé (Délégation territoriale Vosges) et publiées au Recueil des Actes Administratifs départementaux. Une publicité est effectuée par voie d'affichage au sein de l'établissement.

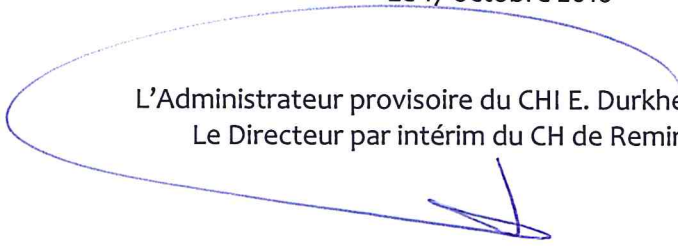
**Article 12** : La date d'effet des présentes dispositions est fixée au **17 Octobre 2016**.

**Article 13** : La présente décision est susceptible d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nancy dans les deux mois suivant la date d'entrée en vigueur.

**Article 14** : Cette décision annule et remplace les précédentes délégations de signature.

Le 17 octobre 2016

L'Administrateur provisoire du CHI E. Durkheim d'Epinal,  
Le Directeur par intérim du CH de Remiremont,



Mathieu ROCHER

Diffusion :

- MM. les Présidents et membres des Conseils de surveillance des CH d'Epinal et Remiremont
- MM les Présidents de Conseils d'Administration du CCAS d'Epinal et du CCAS de Thaon-les-Vosges
- Mme la Présidente de la CME du CH de Remiremont – M. le Président de la CME du CH d'Epinal
- l'Agence Régionale de Santé – DT 88
- le Conseil Départemental des Vosges
- Trésoreries d'Epinal et de Remiremont
- Trésorerie municipale de Thaon-les-Vosges
- Intéressés
- Recueil des actes administratifs départementaux
- Affichage





## DELEGATION DE SIGNATURE N° 03/2016 Direction des Soins

L'Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal,  
Le Directeur par Intérim du Centre Hospitalier de Remiremont,

- VU le Code de la Santé Publique et notamment les articles L.6143.7 et D. 6143-33 à 35 ;
- VU le Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86.33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
- VU la Loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires, notamment ses articles 10 et 131 ;
- VU la décision de Madame la Ministre des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes en date du 17 septembre 2015 nommant M. Mathieu ROCHER, Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal ;
- VU l'arrêté ARS n° 2013-0726 du 17 juillet 2013 portant désignation de Monsieur Mathieu ROCHER, comme Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 22 juillet 2013 ;
- VU la convention de direction commune signée du 29 avril 2016 entre le Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal et le Centre Hospitalier de Remiremont ;
- VU la décision ARS n° 2016-1475 en date du 15 septembre 2016 relative à la prolongation à compter du 17 septembre 2016 du placement sous administration provisoire du CH E. Durkheim d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 7 septembre 1994 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale d'Epinal pour l'EHPAD « Notre-Dame » d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 26 octobre 1995 modifiée le 18 avril 2006 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale de Thaon-les-Vosges pour l'EHPAD « Le Cèdre Bleu » de Thaon-les-Vosges ;
- VU l'organigramme de direction commune des CH E. Durkheim d'Epinal et CH de Remiremont ;
- VU l'arrêté du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la Fonction Publique Hospitalière en date du 18 juin 2013, nommant Madame Valérie ETTWILLER en qualité de Directrice des Soins au Centre Hospitalier d'Epinal, à compter du 20 décembre 2012 ;
- VU la convention de mise à disposition de Madame Valérie ETTWILLER, Directrice des Soins, en date du 17 octobre 2016 ;

# DECIDE

**Article 1** : Madame Valérie **ETTWILLER**, Directrice des Soins, reçoit délégation de signature pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des Soins des Centres Hospitaliers E. Durkheim d'Epinal et de Remiremont.

Celle-ci concerne la **coordination générale des soins des deux établissements** (hors attributions du GIREV). Elle tient compte de la **gestion des psychologues** sur les deux établissements et **des secrétariats médicaux uniquement sur le Centre Hospitalier de Remiremont**.

**Dans ce cadre-là, Madame ETTWILLER reçoit délégation de signature pour :**

- les documents et correspondances propres à l'activité courante de cette direction,

**Sont exclus de cette délégation de signature :**

- ◆ Correspondances avec :
  - Monsieur le Président et les Membres du Conseil de Surveillance
  - Les services ministériels et Autorités de Tutelle
  - Les Autorités Locales
  - Les Organisations syndicales
  - Les médias (presse, radio et télévision)
- ◆ La représentativité de l'établissement en justice
- ◆ Notes de service
- ◆ Contrats et conventions de quelle que nature que ce soit.

**Article 2** : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Valérie **ETTWILLER**, recevront délégation de signature :

**Pour le Centre Hospitalier de Remiremont :**

- **Madame Chantal VAXELAIRE**, Adjointe à la Direction des Soins, pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des soins à l'exception :
  - des propositions d'affectation des personnels d'encadrement soignants supérieurs, de pôle et de proximité
  - des demandes de créations de postes paramédicaux
  - du pilotage stratégique et institutionnel des réorganisations et/ou restructurations sur les deux établissements de santé.
- **En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Madame Valérie ETTWILLER et de Madame Chantal VAXELAIRE**, Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur, reçoit délégation de signature, dans le cadre de sa délégation générale, pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des Soins, définies à l'article 1 de la présente décision.



**Pour le Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal :**

- **Madame Delphine CLERC**, Adjointe à la Direction des Soins, pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des soins à l'exception :
  - des propositions d'affectation des personnels d'encadrement soignants supérieurs, de pôle et de proximité
  - des demandes de créations de postes paramédicaux
  - du pilotage stratégique et institutionnel des réorganisations et/ou restructurations sur les deux établissements de santé.
  
- **En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Madame Valérie ETTWILLER et Madame Delphine CLERC**, Monsieur Christophe ROBERT, Adjoint au Directeur, reçoit délégation de signature, dans le cadre de sa délégation générale, pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des Soins, définies à l'article 1 de la présente décision.

**Article 3** : Ces délégations sont assorties de l'obligation :

- de veiller à ce que toutes décisions ou correspondances emportant conséquences pour le fonctionnement des établissements, soient établies dans le respect de la politique et stratégie définies par le Directeur par intérim / Administrateur provisoire ;
- de respecter les procédures réglementaires en vigueur ou les procédures mises en place dans l'établissement ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits autorisés par compte budgétaire ;
- de rendre compte sans délai des opérations réalisées à l'autorité hiérarchique ou à l'autorité délégante.

**Article 4** : Les signatures des agents visés par la présente décision y sont annexées. Elles devront être précédées de la mention :

- "Pour le Directeur par intérim et par délégation", pour le CH de Remiremont
- "Pour l'Administrateur provisoire et par délégation", pour le CH E. Durkheim d'Epinal

suivi du grade et des fonctions du signataire. Le nom et le prénom du signataire devront suivre la signature manuscrite.

**Article 5** : Le titulaire de ces délégations a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans ce cadre ou de ses fonctions et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**Article 6** : En fonction du tableau de garde fixé par l'Administrateur Provisoire, **Madame Valérie ETTWILLER**, Directrice des Soins, et **Madame Delphine CLERC**, Adjointe à la Direction des Soins, sont amenées à effectuer des gardes administratives sur le Centre Hospitalier d'Epinal.

En fonction du tableau de garde fixé par le Directeur par intérim, **Madame Chantal VAXELAIRE**, Adjointe à la Direction des Soins, est amenée à effectuer des gardes administratives sur le Centre Hospitalier de Remiremont.

Dans ce cadre, elles reçoivent délégation générale de signature pour régler l'ensemble des problèmes survenus durant sa garde ; il leur revient de juger de l'opportunité de prendre les mesures nécessaires et d'en rendre compte à l'Administrateur Provisoire / Directeur par intérim.

Cet exercice est subordonné à l'urgence et limité aux mesures strictement nécessaires au fonctionnement continu du service public.

**Article 7 :** Les délégations de signature seront communiquées, conformément à la réglementation, aux présidents et membres des conseils de surveillance, aux comptables des établissements de Remiremont et d'Epinal, à l'Agence Régionale de Santé (Délégation territoriale Vosges) et publiées au Recueil des Actes Administratifs départementaux. Une publicité est effectuée par voie d'affichage au sein de l'établissement.

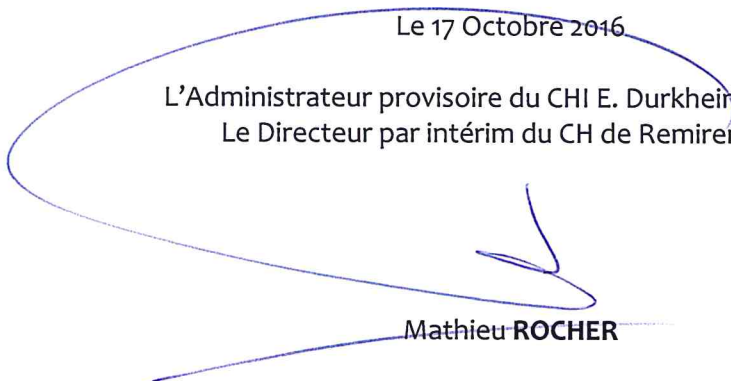
**Article 8 :** La date d'effet des présentes dispositions est fixée au **17 Octobre 2016**.

**Article 9 :** La présente décision est susceptible d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nancy dans les deux mois suivant la date d'entrée en vigueur.

**Article 10 :** Cette décision annule et remplace les précédentes délégations de signature.

Le 17 Octobre 2016

L'Administrateur provisoire du CHI E. Durkheim d'Epinal,  
Le Directeur par intérim du CH de Remiremont,



Mathieu ROCHER

Diffusion :

- MM. les Présidents et membres des Conseils de surveillance des CH d'Epinal et Remiremont
- MM les Présidents de Conseils d'Administration du CCAS d'Epinal et du CCAS de Thaon-les-Vosges
- Mme la Présidente de la CME du CH de Remiremont – M. le Président de la CME du CH d'Epinal
- l'Agence Régionale de Santé – DT 88
- le Conseil Départemental des Vosges
- Trésoreries d'Epinal et de Remiremont
- Trésorerie municipale de Thaon-les-Vosges
- Intéressés
- Recueil des actes administratifs départementaux
- Affichage



## DELEGATION DE SIGNATURE N° 04/2016 Direction des Sites Médico-Sociaux et du GIREV

L'Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal,  
Le Directeur par Intérim du Centre Hospitalier de Remiremont,

- VU le Code de la Santé Publique et notamment les articles L.6143.7 et D. 6143-33 à 35 ;
- VU le Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86.33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
- VU la Loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires, notamment ses articles 10 et 131 ;
- VU la décision de Madame la Ministre des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes en date du 17 septembre 2015 nommant M. Mathieu ROCHER, Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal ;
- VU l'arrêté ARS n° 2013-0726 du 17 juillet 2013 portant désignation de Monsieur Mathieu ROCHER, comme Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 22 juillet 2013 ;
- VU la convention de direction commune signée du 29 avril 2016 entre le Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal et le Centre Hospitalier de Remiremont ;
- VU la décision ARS n° 2016-1475 en date du 15 septembre 2016 relative à la prolongation à compter du 17 septembre 2016 du placement sous administration provisoire du CH E. Durkheim d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 7 septembre 1994 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale d'Epinal pour l'EHPAD « Notre-Dame » d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 26 octobre 1995 modifiée le 18 avril 2006 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale de Thaon-les-Vosges pour l'EHPAD « Le Cèdre Bleu » de Thaon-les-Vosges ;
- VU l'organigramme de direction commune des CH E. Durkheim d'Epinal et CH de Remiremont ;
- VU le contrat de travail de Monsieur Bachir FILALI, établi en date du 31 décembre 2007 modifié par avenant, le nommant Directeur-Adjoint ;
- VU la convention de mise à disposition de Monsieur Bachir FILALI, Directeur Adjoint, en date du 17 octobre 2016 ;

# DECIDE

**Article 1** : Monsieur Bachir FILALI, Directeur Adjoint, reçoit délégation de signature pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des sites médico-sociaux et du GIREV. Celle-ci couvre les domaines suivants :

- Direction du site de Golbey du CHI Emile Durkheim ;
- Direction du Groupement Interhospitalier de médecine physique et de Réadaptation des Etablissements Vosgiens (GIREV) ;
- Direction du Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale (GCSMS) d'Epinal ;
- Direction du site de l'EHPAD « Notre-Dame » d'Epinal ;
- Direction du site de l'EHPAD « Le Cèdre Bleu » de Thaon-Les-Vosges ;
- Direction du site de l'EHPAD Léon Werth de Remiremont.
- la gestion et le suivi des plaintes et réclamation du CHI Emile Durkheim,

**Dans ce cadre-là, Monsieur FILALI reçoit délégation de signature pour :**

- les documents et correspondances propres à l'activité courante de cette direction,
- les décisions relevant des opérations de construction des EHPAD.

**Sont exclus de cette délégation de signature :**

- ♦ Correspondances avec :
  - Monsieur le Président et les Membres du Conseil de Surveillance
  - Les services ministériels et autorités de Tutelle
  - Les Autorités Locales
  - Les Organisations syndicales
  - Les médias (presse, radio et télévision)
- ♦ La représentativité de l'établissement en justice
- ♦ Notes de service
- ♦ Contrats et conventions de quelle que nature que ce soit.

**Article 2** : Ces délégations sont assorties de l'obligation :

- de veiller à ce que toutes décisions ou correspondances emportant conséquences pour le fonctionnement des établissements, soient établies dans le respect de la politique et stratégie définies par le Directeur par intérim / Administrateur provisoire ;
- de respecter les procédures réglementaires en vigueur ou les procédures mises en place dans l'établissement ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits autorisés par compte budgétaire ;
- de rendre compte sans délai des opérations réalisées à l'autorité hiérarchique ou à l'autorité délégante.

**Article 3** : En fonction du tableau de garde fixé par l'Administrateur Provisoire, Monsieur Bachir FILALI, Directeur Adjoint, est amenée à effectuer des gardes administratives sur le Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal.

Dans ce cadre, il reçoit délégation générale de signature pour régler l'ensemble des problèmes survenus durant sa garde ; il lui revient de juger de l'opportunité de prendre les mesures nécessaires et d'en rendre compte à l'Administrateur Provisoire.

Cet exercice est subordonné à l'urgence et limité aux mesures strictement nécessaires au fonctionnement continu du service public.



**Article 4** : Les signatures des agents visés par la présente décision y sont annexées. Elles devront être précédées de la mention :

- "Pour le Directeur par intérim et par délégation", pour le CH de Remiremont
- "Pour l'Administrateur provisoire et par délégation", pour le CH E. Durkheim d'Epinal

suivi du grade et des fonctions du signataire. Le nom et le prénom du signataire devront suivre la signature manuscrite.

**Article 5** : En cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Bachir FILALI, Directeur Adjoint, Monsieur Christophe ROBERT, Adjoint au Directeur**, reçoit délégation de signature pour les affaires courantes relevant de l'article 1.

**Article 6** : Les délégations de signature seront communiquées, conformément à la réglementation, aux présidents et membres des conseils de surveillance, aux comptables des établissements de Remiremont et d'Epinal, à l'Agence Régionale de Santé (Délégation territoriale Vosges), le Conseil Départemental des Vosges et publiées au Recueil des Actes Administratifs départementaux. Une publicité est effectuée par voie d'affichage au sein de l'établissement.

**Article 7** : La date d'effet des présentes dispositions est fixée au **17 Octobre 2016**.

**Article 8** : La présente décision est susceptible d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nancy dans les deux mois suivant la date d'entrée en vigueur.

**Article 9** : Cette décision annule et remplace les précédentes délégations de signature.

Le 17 Octobre 2016

L'Administrateur Provisoire du CHI Emile Durkheim,  
Le Directeur par intérim du CH de Remiremont,

Mathieu **ROCHER**

Diffusion :

- MM. les Présidents et membres des Conseils de surveillance des CH d'Epinal et Remiremont
- MM les Présidents de Conseils d'Administration du CCAS d'Epinal et du CCAS de Thaon-les-Vosges
- Mme la Présidente de la CME du CH de Remiremont – M. le Président de la CME du CH d'Epinal
- l'Agence Régionale de Santé – DT 88
- le Conseil Départemental des Vosges
- Trésoreries d'Epinal et de Remiremont
- Trésorerie municipale de Thaon-les-Vosges
- Intéressés
- Recueil des actes administratifs départementaux
- Affichage

## DELEGATION DE SIGNATURE N° 05/2016 Direction de l'Ingénierie et des Projets

L'Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal,  
Le Directeur par Intérim du Centre Hospitalier de Remiremont,

- VU le Code de la Santé Publique et notamment les articles L.6143.7 et D. 6143-33 à 35 ;
- VU le Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86.33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
- VU la Loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires, notamment ses articles 10 et 131 ;
- VU la décision de Madame la Ministre des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes en date du 17 septembre 2015 nommant M. Mathieu ROCHER, Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal ;
- VU l'arrêté ARS n° 2013-0726 du 17 juillet 2013 portant désignation de Monsieur Mathieu ROCHER, comme Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 22 juillet 2013 ;
- VU la convention de direction commune signée du 29 avril 2016 entre le Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal et le Centre Hospitalier de Remiremont ;
- VU la décision ARS n° 2016-1475 en date du 15 septembre 2016 relative à la prolongation à compter du 17 septembre 2016 du placement sous administration provisoire du CH E. Durkheim d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 7 septembre 1994 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale d'Epinal pour l'EHPAD « Notre-Dame » d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 26 octobre 1995 modifiée le 18 avril 2006 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale de Thaon-les-Vosges pour l'EHPAD « Le Cèdre Bleu » de Thaon-les-Vosges ;
- VU l'organigramme de direction commune des CH E. Durkheim d'Epinal et CH de Remiremont ;
- VU le contrat de travail en date du 20 novembre 2001 nommant Madame Carole FLEURANCE en qualité d'Ingénieur Hospitalier à compter du 1<sup>er</sup> février 2002 modifié par avenant du 30 octobre 2009 ;
- VU la convention de mise à disposition de Madame Carole FLEURANCE, Ingénieur Hospitalier, en date du 17 Octobre 2016 ;



# DECIDE

**Article 1** : Madame Carole **FLEURANCE**, Ingénieur Hospitalier, reçoit délégation de signature pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction de l'Ingénierie et des projets des Centres Hospitaliers E. Durkheim d'Epinal et de Remiremont. Celle-ci couvre les domaines suivants :

- Services Techniques et Travaux
- Service Sécurité
- Service Systèmes d'information
- Service Biomédical

**Dans ce cadre-là, Madame Carole FLEURANCE reçoit délégation de signature pour :**

- les documents et correspondances propres à l'activité courante de cette Direction
- engager toutes les dépenses d'investissements (classe 2) relatives à son périmètre d'activité et dans le respect du programme pluriannuel d'investissement validé par le Directeur.
- engager toutes les dépenses de fonctionnement (classe 6) relative à son périmètre d'activité dans le respect des enveloppes budgétaires définies à l'EPRD, y compris les contrats de maintenance et de location.

**Sont exclus de cette délégation de signature :**

- ◆Correspondances avec :
  - Monsieur le Président et les Membres du Conseil de Surveillance
  - Les services ministériels et Autorités de Tutelle
  - Les Autorités Locales
  - Les Organisations syndicales
  - Les médias (presse, radio et télévision)
- ◆ La représentativité de l'établissement en justice
- ◆ Notes de service
- ◆ Marchés publics
- ◆ Les conventions de quelle que nature que ce soit
- ◆ Les documents relatifs aux inspections en lien avec la sécurité des bâtiments.

**Article 2** : Reçoivent délégation de signature :

**Pour le Centre Hospitalier de Remiremont :**

**1 – Monsieur Hubert PERRIN, Ingénieur Hospitalier :**

**Concernant les services techniques et travaux, Monsieur Hubert PERRIN reçoit délégation de signature permanente pour :**

- les documents et correspondances propres à l'activité de ce service
- les dépenses d'exploitation (classe 6) dans la limite d'un montant maximum de 5 000€ TTC.

**En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Hubert PERRIN, la délégation de signature est prévue dans l'ordre suivant :**

- 1/ Monsieur Alain **CUNAT**, Technicien Hospitalier
- 2/ Monsieur Gérald **GRANDCLAUDE**, Technicien Hospitalier

**2 – Madame Constance HANZARD, Ingénieur Hospitalier :**

**Concernant le service biomédical,** Madame Constance HANZARD reçoit délégation de signature permanente pour :

- les documents et correspondances propres à l'activité de ce service
- les dépenses d'exploitation (classe 6) dans la limite d'un montant maximum de 2 000€ TTC.

**3 – Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur :**

**En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Carole FLEURANCE,** Madame Hélène MARION reçoit délégation de signature pour les commandes d'investissement.

**En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Madame Carole FLEURANCE et des personnes ayant reçu délégation et mentionnées ci-dessus,** Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur, reçoit délégation de signature, dans le cadre de sa délégation générale, pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par cette direction, définies à l'article 1 de la présente décision.

**Pour le Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal :**

**1 – Monsieur Michel GARDEUX, Ingénieur Hospitalier**

**Concernant les services techniques et travaux,** Monsieur Michel GARDEUX reçoit délégation de signature permanente pour :

- les documents et correspondances propres à l'activité de ce service
- les dépenses d'exploitation (classe 6) dans la limite d'un montant maximum de 5 000€ TTC.

**En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Michel GARDEUX,** la délégation de signature est accordée à **Monsieur Stéphane GOMBERT,** Technicien Hospitalier.

**2 – Monsieur Didier GEORGIN, Ingénieur Hospitalier**

**Concernant le service biomédical,** Monsieur Didier GEORGIN reçoit délégation de signature permanente pour :

- les documents et correspondances propres à l'activité de ce service
- les dépenses d'exploitation (classe 6) dans la limite d'un montant maximum de 2 000€ TTC.

**3 – Monsieur Christophe ROBERT, Adjoint au Directeur :**

**En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Carole FLEURANCE,** Monsieur Christophe ROBERT reçoit délégation de signature pour les commandes d'investissement.

**En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Madame Carole FLEURANCE et des personnes ayant reçu délégation et mentionnées ci-dessus, Monsieur Christophe ROBERT, Adjoint au Directeur,** reçoit délégation de signature, dans le cadre de sa délégation générale, pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par cette direction, définies à l'article 1 de la présente décision.

**Article 3 :** Ces délégations sont assorties de l'obligation :

- de veiller à ce que toutes décisions ou correspondances emportant conséquences pour le fonctionnement des établissements, soient établies dans le respect de la politique et stratégie définies par le Directeur par intérim / Administrateur provisoire ;
- de respecter les procédures réglementaires en vigueur ou les procédures mises en place dans l'établissement ;



- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits autorisés par compte budgétaire ;
- de rendre compte sans délai des opérations réalisées à l'autorité hiérarchique ou à l'autorité délégante.

**Article 4** : Les signatures des agents visés par la présente décision y sont annexées. Elles devront être précédées de la mention :

- "Pour le Directeur par intérim et par délégation", pour le CH de Remiremont
- "Pour l'Administrateur provisoire et par délégation", pour le CH E. Durkheim d'Epinal

suivi du grade et des fonctions du signataire. Le nom et le prénom du signataire devront suivre la signature manuscrite.

**Article 5** : Le titulaire de ces délégations a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans ce cadre ou de ses fonctions et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**Article 6** : En fonction du tableau de garde fixé par le Directeur par intérim, **Madame Carole FLEURANCE**, Ingénieur Hospitalier, est amenée à effectuer des gardes administratives sur le Centre Hospitalier de Remiremont.

Dans ce cadre, elle reçoit délégation générale de signature pour régler l'ensemble des problèmes survenus durant sa garde ; il lui revient de juger de l'opportunité de prendre les mesures nécessaires et d'en rendre compte au Directeur par intérim.

Cet exercice est subordonné à l'urgence et limité aux mesures strictement nécessaires au fonctionnement continu du service public.

**Article 7** : Les délégations de signature seront communiquées, conformément à la réglementation, aux présidents et membres des conseils de surveillance, aux comptables des établissements de Remiremont et d'Epinal, à l'Agence Régionale de Santé (Délégation territoriale Vosges) et publiées au Recueil des Actes Administratifs départementaux. Une publicité est effectuée par voie d'affichage au sein de l'établissement.

**Article 8** : La date d'effet des présentes dispositions est fixée au **17 Octobre 2016**.

**Article 9** : La présente décision est susceptible d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nancy dans les deux mois suivant la date d'entrée en vigueur.

**Article 10** : Cette décision annule et remplace les précédentes délégations de signature.

Le 17 Octobre 2016

L'Administrateur provisoire du CHI E. Durkheim d'Epinal,  
Le Directeur par intérim du CH de Remiremont,

Mathieu **ROCHER**

Diffusion :

- MM. les Présidents et membres des Conseils de surveillance des CH d'Epinal et Remiremont
- MM les Présidents de Conseils d'Administration du CCAS d'Epinal et du CCAS de Thaon-les-Vosges
- Mme la Présidente de la CME du CH de Remiremont – M. le Président de la CME du CH d'Epinal
- l'Agence Régionale de Santé – DT 88
- le Conseil Départemental des Vosges
- Trésoreries d'Epinal et de Remiremont - Trésorerie municipale de Thaon-les-Vosges
- Intéressés
- Recueil des actes administratifs départementaux
- Affichage

**DELEGATION DE SIGNATURE N° 06/2016**  
**Direction des Affaires financières, de l'Analyse de Gestion**  
**et du Circuit Patient**

L'Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal,  
Le Directeur par Intérim du Centre Hospitalier de Remiremont,

- VU le Code de la Santé Publique et notamment les articles L.6143.7 et D. 6143-33 à 35 ;
- VU le Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86.33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
- VU la Loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires, notamment ses articles 10 et 131 ;
- VU la décision de Madame la Ministre des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes en date du 17 septembre 2015 nommant M. Mathieu ROCHER, Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal ;
- VU l'arrêté ARS n° 2013-0726 du 17 juillet 2013 portant désignation de Monsieur Mathieu ROCHER, comme Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 22 juillet 2013 ;
- VU la convention de direction commune signée du 29 avril 2016 entre le Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal et le Centre Hospitalier de Remiremont ;
- VU la décision ARS n° 2016-1475 en date du 15 septembre 2016 relative à la prolongation à compter du 17 septembre 2016 du placement sous administration provisoire du CH E. Durkheim d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 7 septembre 1994 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale d'Epinal pour l'EHPAD « Notre-Dame » d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 26 octobre 1995 modifiée le 18 avril 2006 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale de Thaon-les-Vosges pour l'EHPAD « Le Cèdre Bleu » de Thaon-les-Vosges ;
- VU l'organigramme de direction commune des CH E. Durkheim d'Epinal et CH de Remiremont ;
- VU le contrat de travail conclu en date du 25 février 2016 nommant Monsieur Frédéric FRISCH en qualité de Directeur Adjoint contractuel à compter du 29 février 2016 ;
- VU la convention de mise à disposition de Monsieur Frédéric FRISCH, Directeur Adjoint, en date du 17 octobre 2016 ;



# DECIDE

**Article 1 :** Monsieur Frédéric FRISCH, Directeur adjoint, reçoit délégation de signature pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des affaires financières, de l'Analyse de gestion et du circuit patient des Centres Hospitaliers E. Durkheim d'Epinal et de Remiremont. Celle-ci couvre les domaines suivants :

- Service des Finances et du Contrôle de Gestion
- Service des Admissions/Facturation et Standard

**Dans ce cadre-là, Monsieur Frédéric FRISCH reçoit délégation de signature pour :**

- Les documents et correspondances propres à l'activité courante de cette direction,
- L'ensemble des titres et des mandats émis

**Sont exclus de cette délégation de signature :**

- ♦ Correspondances avec :
  - Monsieur le Président et les Membres du Conseil de Surveillance
  - Les services ministériels et Autorités de Tutelle
  - Les Autorités Locales
  - Les Organisations syndicales
  - Les médias (presse, radio et télévision)
- ♦ La représentativité de l'établissement en justice
- ♦ Notes de service
- ♦ Contrats et conventions de quelle que nature que ce soit
- ♦ Les emprunts et ligne de trésorerie souscrits
- ♦ Les mandats d'investissement (classe 2) non-inscrits dans l'enveloppe dédiée au Programme Pluriannuel d'Investissement (PPI)

**Article 2 :** Reçoivent délégation de signature :

**Pour le Centre Hospitalier de Remiremont :**

**1. Madame Laurence KANDIAK, Adjoint des Cadres,**

**Concernant le service des finances,** reçoit délégation de signature **permanente** pour les mandats de classe 6 et les titres de recettes (hors titres relevant du service admissions facturations).

**2. Madame Anne-Sophie FREISMUTH, Attachée d'Administration,**

**Concernant le service des admissions/facturation,** reçoit délégation de signature **permanente** pour les correspondances courantes du secteur Admissions/Facturation et Standard

- La facturation des frais de séjour, des soins externes,
- Le recouvrement des recettes,
- Le service des entrées et du mouvement des malades,
- Les statistiques de mouvement et d'activité

### **3. Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur :**

**En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Monsieur Frédéric FRISCH et de Madame Laurence KANDIAK**, Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur, reçoit délégation pour toutes les affaires courantes relevant des services des finances.

**En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Monsieur Frédéric FRISCH et de Madame Anne- Sophie FREISMUTH**, Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur, reçoit délégation pour toutes les affaires courantes relevant des services des admissions/facturations.

#### **Pour le Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal :**

##### **1. Madame Laurence KANDIAK, Adjoint des Cadres,**

**Concernant le service des finances**, reçoit délégation de signature **permanente** pour les mandats de classe 6 et les titres de recettes (hors titres relevant du service admissions facturations)

##### **2. Madame Nadège IMHOF, Attachée d'Administration,**

**Concernant le service des admissions/facturation**, reçoit délégation de signature **permanente** pour les correspondances courantes du secteur Admissions/Facturation et Standard

- La facturation des frais de séjour, des soins externes,
- Le recouvrement des recettes,
- Le service des entrées et du mouvement des malades,
- Les statistiques de mouvement et d'activité

##### **3. Monsieur Christophe ROBERT, Adjoint au Directeur :**

**En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Monsieur Frédéric FRISCH et de Madame Laurence KANDIAK**, Monsieur Christophe ROBERT, Adjoint au directeur, reçoit délégation pour toutes les affaires courantes relevant des services des finances.

**En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Monsieur Frédéric FRISCH et de Madame Nadège IMHOF**, Monsieur Christophe ROBERT, adjoint au directeur, reçoit délégation pour toutes les affaires courantes relevant des services des admissions/facturations.

#### **Article 3 :** Ces délégations sont assorties de l'obligation :

- de veiller à ce que toutes décisions ou correspondances emportant conséquences pour le fonctionnement des établissements, soient établies dans le respect de la politique et stratégie définies par le Directeur par intérim / Administrateur provisoire ;
- de respecter les procédures réglementaires en vigueur ou les procédures mises en place dans l'établissement ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits autorisés par compte budgétaire ;
- de rendre compte sans délai des opérations réalisées à l'autorité hiérarchique ou à l'autorité délégante.

**Article 4 :** Les signatures des agents visés par la présente décision y sont annexées. Elles devront être précédées de la mention :

- "Pour le Directeur par intérim et par délégation", pour le CH de Remiremont
- "Pour l'Administrateur provisoire et par délégation", pour le CH E. Durkheim d'Epinal



suivi du grade et des fonctions du signataire. Le nom et le prénom du signataire devront suivre la signature manuscrite.

**Article 5 :** Le titulaire de ces délégations a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans ce cadre ou de ses fonctions et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**Article 6 :** En fonction du tableau de garde fixé par l'Administrateur provisoire, Monsieur Frédéric **FRISCH**, Directeur Adjoint, est amené à effectuer des gardes administratives sur le Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal.

Dans ce cadre, il reçoit délégation générale de signature pour régler l'ensemble des problèmes survenus durant sa garde ; il lui revient de juger de l'opportunité de prendre les mesures nécessaires et d'en rendre compte à l'Administrateur Provisoire.

Cet exercice est subordonné à l'urgence et limité aux mesures strictement nécessaires au fonctionnement continu du service public.

**Article 7 :** Les délégations de signature seront communiquées, conformément à la réglementation, aux présidents et membres des conseils de surveillance, aux comptables des établissements de Remiremont et d'Epinal, à l'Agence Régionale de Santé (Délégation territoriale Vosges) et publiées au Recueil des Actes Administratifs départementaux. Une publicité est effectuée par voie d'affichage au sein de l'établissement.

**Article 8 :** La date d'effet des présentes dispositions est fixée au **17 Octobre 2016**.

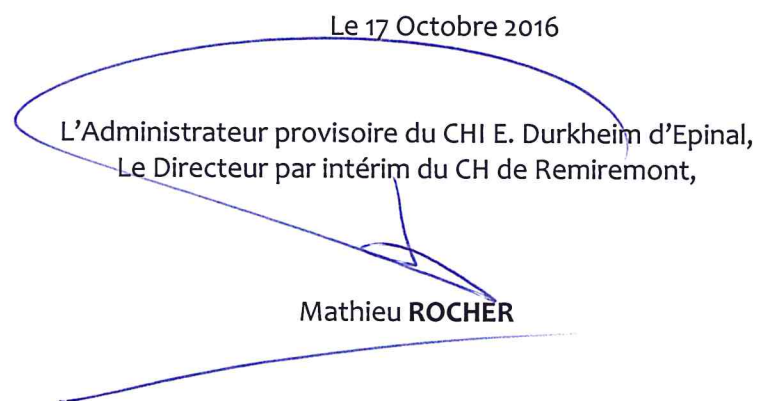
**Article 9 :** La présente décision est susceptible d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nancy dans les deux mois suivant la date d'entrée en vigueur.

**Article 10 :** Cette décision annule et remplace les précédentes délégations de signature.

Le 17 Octobre 2016

L'Administrateur provisoire du CHI E. Durkheim d'Epinal,  
Le Directeur par intérim du CH de Remiremont,

Mathieu **ROCHER**



Diffusion :

- MM. les Présidents et membres des Conseils de surveillance des CH d'Epinal et Remiremont
- MM les Présidents de Conseils d'Administration du CCAS d'Epinal et du CCAS de Thaon-les-Vosges
- Mme la Présidente de la CME du CH de Remiremont – M. le Président de la CME du CH d'Epinal
- l'Agence Régionale de Santé – DT 88
- le Conseil Départemental des Vosges
- Trésoreries d'Epinal et de Remiremont
- Trésorerie municipale de Thaon-les-Vosges
- Intéressés
- Recueil des actes administratifs départementaux
- Affichage

## DELEGATION DE SIGNATURE N° 07/2016

### Direction des Affaires médicales et du Projet Médical Commun

L'Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal,  
Le Directeur par Intérim du Centre Hospitalier de Remiremont,

- VU le Code de la Santé Publique et notamment les articles L.6143.7 et D. 6143-33 à 35 ;
- VU le Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86.33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
- VU la Loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires, notamment ses articles 10 et 131 ;
- VU la décision de Madame la Ministre des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes en date du 17 septembre 2015 nommant M. Mathieu ROCHER, Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal ;
- VU l'arrêté ARS n° 2013-0726 du 17 juillet 2013 portant désignation de Monsieur Mathieu ROCHER, comme Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 22 juillet 2013 ;
- VU la convention de direction commune signée du 29 avril 2016 entre le Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal et le Centre Hospitalier de Remiremont ;
- VU la décision ARS n° 2016-1475 en date du 15 septembre 2016 relative à la prolongation à compter du 17 septembre 2016 du placement sous administration provisoire du CH E. Durkheim d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 7 septembre 1994 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale d'Epinal pour l'EHPAD « Notre-Dame » d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 26 octobre 1995 modifiée le 18 avril 2006 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale de Thaon-les-Vosges pour l'EHPAD « Le Cèdre Bleu » de Thaon-les-Vosges ;
- VU l'organigramme de direction commune des CH E. Durkheim d'Epinal et CH de Remiremont ;
- VU l'arrêté du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la Fonction Publique Hospitalière en date du 23 décembre 2015, modifié par l'arrêté du 6 janvier 2016, nommant Madame Marie-Hélène MAITRE Directrice Adjointe au Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016 ;
- VU la convention de mise à disposition de Madame Marie-Hélène MAITRE, Directrice Adjointe, en date du 17 octobre 2016 ;



# DECIDE

**Article 1 :** Madame Marie Hélène **MAITRE**, Directrice Adjointe, reçoit délégation de signature pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des Affaires Médicales et du Projet Médical Commun des Centre Hospitaliers E. Durkheim d'Epinal et de Remiremont. Celle-ci couvre les domaines suivants :

- **Personnel médical et DPC médical ;**
- **Projet médical commun Epinal/Remiremont.**

**Dans ce cadre-là, Madame MAITRE reçoit délégation de signature pour :**

- les documents, correspondances, actes ... propres à l'activité courante de cette direction pour l'ensemble des personnels médicaux, pharmaceutiques, odontologiques et maïeutiques :
  - recrutements, suivi de la carrière, et des relations contractuelles,
  - décisions relatives aux positions statutaires,
  - gestion des carrières (avancement de grade et d'échelon)
  - la signature des plannings mensuels et des tableaux d'astreintes,
  - toutes pièces comptables et administratives afférentes à la gestion de la paie et à la formation continue.

**Sont exclus de cette délégation de signature :**

- ◆ Correspondances avec :
  - *Monsieur le Président et les Membres du Conseil de Surveillance*
  - *Les services ministériels et Autorités de Tutelle*
  - *Les Autorités Locales*
  - *Les Organisations syndicales*
  - *Les médias (presse, radio et télévision)*
- ◆ La représentativité de l'établissement en justice
- ◆ Notes de service
- ◆ Décisions ayant trait aux sanctions disciplinaires
- ◆ Contrats et conventions de quelle que nature que ce soit

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Marie-Hélène **MAITRE**, reçoivent délégation de signature :

**Pour le Centre Hospitalier de Remiremont :**

- **Madame Valérie GUERRE**, Adjoint des Cadres, pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des Affaires Médicales définies à l'article 1 de la présente décision.  
**Sont exclus de cette délégation, les contrats de recrutement des personnels médicaux.**
- **Monsieur Marc MOLARD**, Adjoint des Cadres Hospitaliers, a délégation pour les affaires courantes relatives au DPC médical des personnels médicaux du Centre Hospitalier de Remiremont.
- **Madame Hélène MARION**, Adjointe au Directeur, déléguée au site de Remiremont, dans le cadre de sa délégation générale, pour les signatures concernant **les contrats de recrutement des personnels médicaux permanents.**

- **En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Madame Marie-Hélène MAITRE et Madame Valérie GUERRE**, Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur, reçoit délégation de signature, dans le cadre de sa délégation générale, pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des Affaires Médicales, définies à l'article 1 de la présente décision

**Pour le Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal :**

- **Madame Amandine WEBER**, Attachée d'Administration contractuelle, pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des Affaires Médicales définies à l'article 1 de la présente décision.  
**Sont exclus de cette délégation, les contrats de recrutement des personnels médicaux.**
- **Monsieur Christophe ROBERT**, Adjoint au Directeur, délégué au site d'Epinal, dans le cadre de sa délégation générale, pour les signatures concernant **les contrats de recrutement des personnels médicaux permanents.**
- **En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Madame Marie-Hélène MAITRE et Madame Amandine WEBER**, Monsieur Christophe ROBERT, Adjoint au Directeur, reçoit délégation de signature, dans le cadre de sa délégation générale, pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des Affaires Médicales, définies à l'article 1 de la présente décision.

**Article 3 :** Ces délégations sont assorties de l'obligation :

- de veiller à ce que toutes décisions ou correspondances emportant conséquences pour le fonctionnement des établissements, soient établies dans le respect de la politique et stratégie définies par le Directeur par intérim / Administrateur provisoire ;
- de respecter les procédures réglementaires en vigueur ou les procédures mises en place dans l'établissement ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits autorisés par compte budgétaire ;
- de rendre compte sans délai des opérations réalisées à l'autorité hiérarchique ou à l'autorité délégante.

**Article 4 :** Les signatures des agents visés par la présente décision y sont annexées. Elles devront être précédées de la mention :

- "Pour le Directeur par intérim et par délégation", pour le CH de Remiremont
- "Pour l'Administrateur provisoire et par délégation", pour le CH E. Durkheim d'Epinal

suivi du grade et des fonctions du signataire. Le nom et le prénom du signataire devront suivre la signature manuscrite.

**Article 5 :** Le titulaire de ces délégations a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans ce cadre ou de ses fonctions et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**Article 6 :** En fonction du tableau de garde fixé par l'Administrateur Provisoire, **Madame Marie-Hélène MAITRE**, Directrice Adjointe, est amenée à effectuer des gardes administratives sur le Centre Hospitalier d'Epinal.

Dans ce cadre, elle reçoit délégation générale de signature pour régler l'ensemble des problèmes survenus durant sa garde ; il lui revient de juger de l'opportunité de prendre les mesures nécessaires et d'en rendre compte à l'Administrateur Provisoire.



Cet exercice est subordonné à l'urgence et limité aux mesures strictement nécessaires au fonctionnement continu du service public.

**Article 7 :** Les délégations de signature seront communiquées, conformément à la réglementation, aux présidents et membres des conseils de surveillance, aux comptables des établissements de Remiremont et d'Epinal, à l'Agence Régionale de Santé (Délégation territoriale Vosges) et publiées au Recueil des Actes Administratifs départementaux. Une publicité est effectuée par voie d'affichage au sein de l'établissement.

**Article 8 :** La date d'effet des présentes dispositions est fixée au **17 Octobre 2016**.

**Article 9 :** La présente décision est susceptible d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nancy dans les deux mois suivant la date d'entrée en vigueur.

**Article 10 :** Cette décision annule et remplace les précédentes délégations de signature.

Le 17 octobre 2016

L'Administrateur provisoire du CHI E. Durkheim d'Epinal,  
Le Directeur par intérim du CH de Remiremont,



Mathieu **ROCHER**



Diffusion :

- MM. les Présidents et membres des Conseils de surveillance des CH d'Epinal et Remiremont
- MM les Présidents de Conseils d'Administration du CCAS d'Epinal et du CCAS de Thaon-les-Vosges
- Mme la Présidente de la CME du CH de Remiremont – M. le Président de la CME du CH d'Epinal
- l'Agence Régionale de Santé – DT 88
- le Conseil Départemental des Vosges
- Trésoreries d'Epinal et de Remiremont
- Trésorerie municipale de Thaon-les-Vosges
- Intéressés
- Recueil des actes administratifs départementaux
- Affichage

## DELEGATION DE SIGNATURE N° 08/2016 Direction des Ressources Humaines non médicales

L'Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal,  
Le Directeur par Intérim du Centre Hospitalier de Remiremont,

- VU le Code de la Santé Publique et notamment les articles L.6143.7 et D. 6143-33 à 35 ;
- VU le Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86.33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
- VU la Loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires, notamment ses articles 10 et 131 ;
- VU la décision de Madame la Ministre des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes en date du 17 septembre 2015 nommant M. Mathieu ROCHER, Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal ;
- VU l'arrêté ARS n° 2013-0726 du 17 juillet 2013 portant désignation de Monsieur Mathieu ROCHER, comme Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 22 juillet 2013 ;
- VU la convention de direction commune signée du 29 avril 2016 entre le Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal et le Centre Hospitalier de Remiremont ;
- VU la décision ARS n° 2016-1475 en date du 15 septembre 2016 relative à la prolongation à compter du 17 septembre 2016 du placement sous administration provisoire du CH E. Durkheim d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 7 septembre 1994 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale d'Epinal pour l'EHPAD « Notre-Dame » d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 26 octobre 1995 modifiée le 18 avril 2006 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale de Thaon-les-Vosges pour l'EHPAD « Le Cèdre Bleu » de Thaon-les-Vosges ;
- VU l'organigramme de direction commune des CH E. Durkheim d'Epinal et CH de Remiremont ;
- VU l'arrêté du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la Fonction Publique Hospitalière en date du 4 octobre 2011, modifiant l'arrêté du 9 septembre 2011 et nommant Madame Marie-Odile MASSON au Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 3 octobre 2011 ;
- VU la convention de mise à disposition de Madame Marie-Odile MASSON, Directrice Adjointe, en date du 17 octobre 2016 ;



# DECIDE

**Article 1** : Madame Marie-Odile **MASSON**, Directrice Adjointe, reçoit délégation de signature pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des Ressources Humaines des Centres Hospitaliers E. Durkheim d'Epinal et de Remiremont. Celle-ci couvre les domaines suivants :

## - Personnel Non Médical (PNM) et Formation Continue

Dans ce cadre-là, Madame MASSON reçoit délégation de signature pour :

- les documents et correspondances propres à l'activité courante de cette direction
- les recrutements, les mises en stage et titularisations des agents
- les décisions relatives aux positions statutaires
- la gestion des carrières (avancements de grades et d'échelons)
- la signature des plannings mensuels et des tableaux d'astreintes (après validation par le Coordonnateur général des soins)
- toutes pièces comptables et administratives afférentes à la gestion de la paie, à la formation continue.

## Sont exclus de cette délégation de signature :

- ◆ Correspondances avec :
  - Monsieur le Président et les Membres du Conseil de Surveillance
  - Les services ministériels et Autorités de Tutelle
  - Les Autorités Locales
  - Les Organisations syndicales
  - Les médias (presse, radio et télévision)
- ◆ La représentation de l'établissement en justice
- ◆ Notes de service
- ◆ Décisions de nomination du personnel de direction
- ◆ Décisions ayant trait aux sanctions disciplinaires
- ◆ Contrats et conventions de quelle que nature que ce soit.

**Article 2** : En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Marie-Odile **MASSON**, reçoit délégation de signature :

- ✓ Madame Nathalie **PERARDOT-VALENTIN**, Attachée d'Administration Hospitalière, pour :
  - les recrutements, les mises en stage et titularisations des agents,
  - les décisions relatives aux positions statutaires,
  - la gestion des carrières (avancements de grades et d'échelons),
  - la signature des plannings mensuels et des tableaux d'astreintes,
  - toutes pièces comptables et administratives afférentes à la gestion de la paie, à la formation continue

**Article 3** : En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Madame **MASSON**, Directrice Adjointe et Madame **PERARDOT-VALENTIN**, Attachée d'Administration :

## Pour le Centre Hospitalier de Remiremont :

- Madame **Hélène MARION**, Adjointe au Directeur, déléguée au site de Remiremont, dans le cadre de sa délégation générale, pour les signatures concernant les recrutements.

- **Madame Corinne CHOPOT**, Adjoint des Cadres a délégation pour :
  - o Les affaires courantes gérées par la Direction des ressources humaines
  - o Les signatures des plannings mensuels et tableaux d'astreintes
  - o Toutes pièces comptables et administratives afférentes à la gestion de la paie, à la formation continue et au DPC médical
- **Monsieur Marc MOLARD**, Adjoint des Cadres a délégation pour :
  - o Les affaires courantes relatives à la formation continue

**Pour le Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal :**

- **Monsieur Christophe ROBERT**, Adjoint au Directeur, délégué au site d'Epinal, **dans le cadre de sa délégation générale**, pour les signatures concernant **les recrutements**.
- **Madame Sophie LECUIROT**, Adjoint des Cadres a délégation pour :
  - o Les affaires courantes ressources humaines
  - o Les signatures des plannings mensuels et tableaux d'astreintes
  - o Toutes pièces comptables et administratives afférentes à la gestion de la paie, à la formation continue

**Article 4** : Ces délégations sont assorties de l'obligation :

- de veiller à ce que toutes décisions ou correspondances emportant conséquences pour le fonctionnement des établissements, soient établies dans le respect de la politique et stratégie définies par le Directeur par intérim / Administrateur provisoire ;
- de respecter les procédures réglementaires en vigueur ou les procédures mises en place dans l'établissement ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits autorisés par compte budgétaire ;
- de rendre compte sans délai des opérations réalisées à l'autorité hiérarchique ou à l'autorité délégante.

**Article 5** : Les signatures des agents visés par la présente décision y sont annexées. Elles devront être précédées de la mention :

- "Pour le Directeur par intérim et par délégation", pour le CH de Remiremont
- "Pour l'Administrateur provisoire et par délégation", pour le CH E. Durkheim d'Epinal

suivi du grade et des fonctions du signataire. Le nom et le prénom du signataire devront suivre la signature manuscrite.

**Article 6** : Le titulaire de ces délégations a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans ce cadre ou de ses fonctions et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**Article 7** : En fonction du tableau de garde fixé par le Directeur par intérim, Madame Marie-Odile **MASSON**, Directrice Adjointe, est amenée à effectuer des gardes administratives sur le Centre Hospitalier de Remiremont.



Dans ce cadre, elle reçoit délégation générale de signature pour régler l'ensemble des problèmes survenus durant sa garde ; il lui revient de juger de l'opportunité de prendre les mesures nécessaires et d'en rendre compte au Directeur par intérim.

Cet exercice est subordonné à l'urgence et limité aux mesures strictement nécessaires au fonctionnement continu du service public.

**Article 8 :** Les délégations de signature seront communiquées, conformément à la réglementation, aux présidents et membres des conseils de surveillance, aux comptables des établissements de Remiremont et d'Epinal, à l'Agence Régionale de Santé (Délégation territoriale Vosges) et publiées au Recueil des Actes Administratifs départementaux. Une publicité est effectuée par voie d'affichage au sein de l'établissement.

**Article 9 :** La date d'effet des présentes dispositions est fixée au **17 Octobre 2016**.

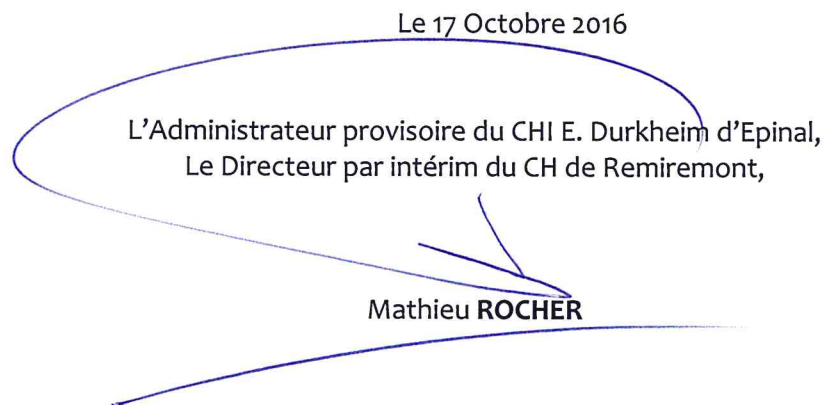
**Article 10 :** La présente décision est susceptible d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nancy dans les deux mois suivant la date d'entrée en vigueur.

**Article 11 :** Cette décision annule et remplace les précédentes délégations de signature.

Le 17 Octobre 2016

L'Administrateur provisoire du CHI E. Durkheim d'Epinal,  
Le Directeur par intérim du CH de Remiremont,

Mathieu **ROCHER**



Diffusion :

- MM. les Présidents et membres des Conseils de surveillance des CH d'Epinal et Remiremont
- MM les Présidents de Conseils d'Administration du CCAS d'Epinal et du CCAS de Thaon-les-Vosges
- Mme la Présidente de la CME du CH de Remiremont – M. le Président de la CME du CH d'Epinal
- l'Agence Régionale de Santé – DT 88
- le Conseil Départemental des Vosges
- Trésoreries d'Epinal et de Remiremont
- Trésorerie municipale de Thaon-les-Vosges
- Intéressés
- Recueil des actes administratifs départementaux
- Affichage

## **DELEGATION DE SIGNATURE N° 09/2016**

### **Direction des Achats, de la Logistique et des Affaires Juridiques**

L'Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal,  
Le Directeur par Intérim du Centre Hospitalier de Remiremont,

- VU le Code de la Santé Publique et notamment les articles L.6143.7 et D. 6143-33 à 35 ;
- VU le Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86.33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
- VU la Loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires, notamment ses articles 10 et 131 ;
- VU la décision de Madame la Ministre des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes en date du 17 septembre 2015 nommant M. Mathieu ROCHER, Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal ;
- VU l'arrêté ARS n° 2013-0726 du 17 juillet 2013 portant désignation de Monsieur Mathieu ROCHER, comme Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 22 juillet 2013 ;
- VU la convention de direction commune signée du 29 avril 2016 entre le Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal et le Centre Hospitalier de Remiremont ;
- VU la décision ARS n° 2016-1475 en date du 15 septembre 2016 relative à la prolongation à compter du 17 septembre 2016 du placement sous administration provisoire du CH E. Durkheim d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 7 septembre 1994 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale d'Epinal pour l'EHPAD « Notre-Dame » d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 26 octobre 1995 modifiée le 18 avril 2006 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale de Thaon-les-Vosges pour l'EHPAD « Le Cèdre Bleu » de Thaon-les-Vosges ;
- VU l'organigramme de direction commune des CH E. Durkheim d'Epinal et CH de Remiremont ;
- VU l'arrêté du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la Fonction Publique Hospitalière en date du 24 septembre 2014 nommant Madame Bérénice OLIVIER au Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 13 octobre 2014 ;
- VU la convention de mise à disposition de Madame Bérénice OLIVIER, Directrice Adjointe, en date du 17 octobre 2016 ;



# DECIDE

**Article 1 :** Madame Bérénice OLIVIER, Directrice Adjointe, reçoit délégation de signature pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction des Achats, de la Logistique et des Affaires Juridiques des Centres Hospitaliers E. Durkheim d'Epinal et de Remiremont. Celle-ci couvre les domaines suivants :

- Secteur Achats et approvisionnements
  - o Service Achats
  - o Service Restauration
  - o Service Lingerie
  - o Service Magasin
  
- Secteur Logistique et Affaires juridiques
  - o Cellule des marchés publics et affaires juridiques
  - o Service logistique

**Dans ce cadre-là, Madame Bérénice OLIVIER reçoit délégation pour :**

- les documents et correspondances propres à l'activité courante de cette direction
- engager toutes les dépenses d'investissements (classe 2) relatives à son périmètre d'activité et dans le respect du programme pluriannuel d'investissement validé par le Directeur.
- engager toutes les dépenses de fonctionnement (classe 6) relative à son périmètre d'activité dans le respect des enveloppes budgétaires définies à l'EPRD.

**Sont exclus de cette délégation de signature :**

- ♦ Correspondances avec :
  - Monsieur le Président et les Membres du Conseil de Surveillance
  - Les services ministériels et Autorités de Tutelle
  - Les Autorités Locales
  - Les Organisations syndicales
  - Les médias (presse, radio et télévision)
  
- ♦ La représentativité de l'établissement en justice
- ♦ Notes de service
- ♦ Marchés publics et leurs avenants
- ♦ Les délégations de service public
- ♦ Contrats et conventions de quelle que nature que ce soit.

**Article 2 :** Reçoivent délégation de signature :

**Pour le Centre Hospitalier de Remiremont :**

**1 - Madame Philippine BURGER, Attachée d'Administration :**

Madame Philippine BURGER reçoit **délégation de signature permanente** pour les affaires courantes du Secteur Logistique et Affaires juridiques (cellule Marchés publics et affaires juridiques et service logistique).

Ne sont pas considérés comme correspondances courantes et relèvent donc, à ce titre, de la compétence du Directeur adjoint :

- les ordres de service,
- les lettres de rejet adressées aux candidats à un marché public,
- les lettres de notification d'un marché public,
- ainsi que les rapports de choix pour les marchés publics.

Par ailleurs, **en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Bérénice OLIVIER, Madame Philippine BURGER** reçoit délégation de signature pour les décisions et correspondances relevant des affaires courantes gérées par le Secteur Logistique et Affaires juridiques de la Direction des Achats, de la logistique et des Affaires juridiques (cellule Marchés publics et affaires juridiques et service logistique-lingerie).

## **2 – Madame Sylvie MULLER, Attachée d'Administration Hospitalière**

Madame Sylvie MULLER reçoit délégation de signature **permanente** pour les correspondances courantes du Secteur Achats et approvisionnements (Services Achats, Restauration et Magasins).

Par ailleurs, **en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Bérénice OLIVIER, Madame Sylvie MULLER** reçoit délégation de signature pour :

- les décisions et correspondances relevant des affaires gérées Secteur Achats et approvisionnements de la Direction des Achats, de la logistique et des Affaires juridiques (Services Achats, Restauration-et Magasins).
- l'engagement des dépenses dans le cadre d'un marché public ainsi que d'éventuelles dépenses hors marché dans la limite d'un montant maximum de 5 000 € TTC.

## **3 - Madame Catherine REMY, Adjoint des Cadres Hospitaliers :**

**En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Madame Bérénice OLIVIER et de Madame Sylvie MULLER, Madame Catherine REMY** reçoit délégation de signature pour l'engagement des dépenses suivantes :

- Dépenses d'exploitation (classe 6) dans le cadre d'un marché public
- Dépenses d'exploitation (classe 6) hors marché dans la limite d'un montant maximum de 5 000 euros TTC.

## **4 – Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur :**

**En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Bérénice OLIVIER, Madame Hélène MARION** reçoit délégation de signature pour l'engagement des dépenses d'investissement (classe 2) et d'exploitation (classe 6).

**En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Madame Bérénice OLIVIER et de Madame Philippine BURGER, Madame Hélène MARION** reçoit délégation de signature, dans le cadre de sa délégation générale, pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par le Secteur Logistique et Affaires juridiques de la Direction des Achats, de la logistique et des Affaires juridiques (cellule Marchés publics et affaires juridiques et service logistique), définies à l'article 1 de la présente décision.

**En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Madame Bérénice OLIVIER et de Madame Sylvie MULLER, Madame Hélène MARION** reçoit délégation de signature les décisions relevant des affaires courantes gérées par le Secteur Achats et approvisionnements de la Direction des Achats, de la logistique et des Affaires juridiques (Services Achats, Restauration, Lingerie et Magasins), définies à l'article 1 de la présente décision.



**Pour le Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal :**

**1 – Madame Philippine BURGER, Attachée d'Administration**

Madame Philippine BURGER reçoit délégation de signature **permanente** pour les correspondances courantes du Secteur Logistique et Affaires juridiques (cellule Marchés publics et affaires juridiques et service logistique-lingerie).

Ne sont pas considérés comme correspondances courantes et relèvent donc, à ce titre, de la compétence du Directeur adjoint :

- les ordres de service,
- les lettres de rejet adressées aux candidats à un marché public,
- les lettres de notification d'un marché public,
- ainsi que les rapports de choix pour les marchés publics.

Par ailleurs, **en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Bérénice OLIVIER, Madame Philippine BURGER** reçoit délégation de signature pour les décisions et correspondances relevant des affaires gérées par le Secteur Logistique et Affaires juridiques de la Direction des Achats, de la logistique et des Affaires juridiques (cellule Marchés publics et affaires juridiques et service logistique-lingerie).

**2 - Madame Sylvie MULLER, Attachée d'Administration :**

Madame Sylvie MULLER reçoit délégation de signature **permanente** pour les correspondances courantes du Secteur Achats et approvisionnements (Services Achats, Restauration et Magasins).

Par ailleurs, **en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Bérénice OLIVIER, Madame Sylvie MULLER** reçoit délégation de signature pour :

- les décisions et correspondances relevant des affaires gérées Secteur Achats et approvisionnements de la Direction des Achats, de la logistique et des Affaires juridiques : (Services Achats, Restauration et Magasins).
- l'engagement des dépenses dans le cadre d'un marché public ainsi que d'éventuelles dépenses hors marché d'un montant maximum de 5 000 € TTC.

**En ce qui concerne la restauration, Madame Sylvie MULLER** reçoit délégation en l'absence de Monsieur Jean-Marie BERNILLON.

**3 – Monsieur Jean-Marie BERNILLON, Responsable du service restauration :**

**Monsieur Jean-Marie BERNILLON, Responsable du service restauration, reçoit** délégation de signature permanente pour les commandes d'alimentation.

**4 – Monsieur Christophe ROBERT, Adjoint au Directeur :**

**En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Bérénice OLIVIER, Monsieur Christophe ROBERT** reçoit délégation de signature pour l'engagement des dépenses d'investissement (classe 2) et d'exploitation (classe 6).

**En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Madame Bérénice OLIVIER et de Madame Philippine BURGER**, Monsieur Christophe ROBERT reçoit délégation de signature pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par le Secteur Logistique et Affaires juridiques de la Direction des Achats, de la logistique et des Affaires juridiques (cellule Marchés publics et affaires juridiques et service logistique), définies à l'article 1 de la présente décision.

**En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Madame Bérénice OLIVIER et de Madame Sylvie MULLER**, Monsieur Christophe ROBERT reçoit délégation de signature les décisions relevant des affaires courantes gérées par le Secteur Achats et approvisionnements de la Direction des Achats, de la logistique et des Affaires juridiques (Services Achats, Restauration, Lingerie et Magasins), définies à l'article 1 de la présente décision.

**Article 3** : Ces délégations sont assorties de l'obligation :

- de veiller à ce que toutes décisions ou correspondances emportant conséquences pour le fonctionnement des établissements, soient établies dans le respect de la politique et stratégie définies par le Directeur par intérim / Administrateur provisoire ;
- de respecter les procédures réglementaires en vigueur ou les procédures mises en place dans l'établissement ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits autorisés par compte budgétaire ;
- de rendre compte sans délai des opérations réalisées à l'autorité hiérarchique ou à l'autorité délégante.

**Article 4** : Les signatures des agents visés par la présente décision y sont annexées. Elles devront être précédées de la mention :

- "Pour le Directeur par intérim et par délégation", pour le CH de Remiremont
- "Pour l'Administrateur provisoire et par délégation", pour le CH E. Durkheim d'Epinal

suivi du grade et des fonctions du signataire. Le nom et le prénom du signataire devront suivre la signature manuscrite.

**Article 5** : Le titulaire de ces délégations a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans ce cadre ou de ses fonctions et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**Article 6** : En fonction du tableau de garde fixé par le Directeur par intérim, **Madame Bérénice OLIVIER**, Directrice Adjointe, est amenée à effectuer des gardes administratives sur le Centre Hospitalier de Remiremont.

Dans ce cadre, elle reçoit délégation générale de signature pour régler l'ensemble des problèmes survenus durant sa garde ; il lui revient de juger de l'opportunité de prendre les mesures nécessaires et d'en rendre compte au Directeur par intérim.

Cet exercice est subordonné à l'urgence et limité aux mesures strictement nécessaires au fonctionnement continu du service public.

**Article 7** : Les délégations de signature seront communiquées, conformément à la réglementation, aux présidents et membres des conseils de surveillance, aux comptables des établissements de Remiremont et



d'Epinal, à l'Agence Régionale de Santé (Délégation territoriale Vosges) et publiées au Recueil des Actes Administratifs départementaux. Une publicité est effectuée par voie d'affichage au sein de l'établissement.

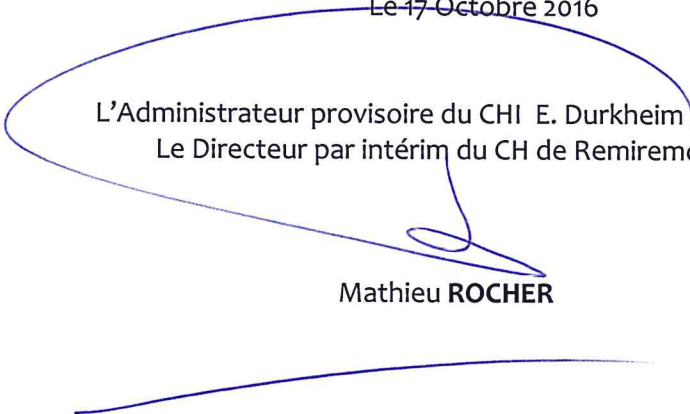
**Article 8** : La date d'effet des présentes dispositions est fixée au **17 Octobre 2016**.

**Article 9** : La présente décision est susceptible d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nancy dans les deux mois suivant la date d'entrée en vigueur.

**Article 10** : Cette décision annule et remplace les précédentes délégations de signature.

Le 17 Octobre 2016

L'Administrateur provisoire du CHI E. Durkheim d'Epinal,  
Le Directeur par intérim du CH de Remiremont,



Mathieu **ROCHER**

Diffusion :

- MM. les Présidents et membres des Conseils de surveillance des CH d'Epinal et Remiremont
- MM les Présidents de Conseils d'Administration du CCAS d'Epinal et du CCAS de Thaon-les-Vosges
- Mme la Présidente de la CME du CH de Remiremont – M. le Président de la CME du CH d'Epinal
- l'Agence Régionale de Santé – DT 88
- le Conseil Départemental des Vosges
- Trésoreries d'Epinal et de Remiremont
- Trésorerie municipale de Thaon-les-Vosges
- Intéressés
- Recueil des actes administratifs départementaux
- Affichage

## **DELEGATION DE SIGNATURE N° 10/2016**

### **Direction de la Qualité – Gestion des Risques**

L'Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal,  
Le Directeur par Intérim du Centre Hospitalier de Remiremont,

- VU le Code de la Santé Publique et notamment les articles L.6143.7 et D. 6143-33 à 35 ;
- VU le Décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi n° 86.33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
- VU la Loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires, notamment ses articles 10 et 131 ;
- VU la décision de Madame la Ministre des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes en date du 17 septembre 2015 nommant M. Mathieu ROCHER, Administrateur Provisoire du Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal ;
- VU l'arrêté ARS n° 2013-0726 du 17 juillet 2013 portant désignation de Monsieur Mathieu ROCHER, comme Directeur par intérim du Centre Hospitalier de Remiremont, à compter du 22 juillet 2013 ;
- VU la convention de direction commune signée du 29 avril 2016 entre le Centre Hospitalier Emile DURKHEIM d'Epinal et le Centre Hospitalier de Remiremont ;
- VU la décision ARS n° 2016-1475 en date du 15 septembre 2016 relative à la prolongation à compter du 17 septembre 2016 du placement sous administration provisoire du CH E. Durkheim d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 7 septembre 1994 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale d'Epinal pour l'EHPAD « Notre-Dame » d'Epinal ;
- VU la convention de gestion en date du 26 octobre 1995 modifiée le 18 avril 2006 passée entre le Centre Hospitalier Emile Durkheim et le Centre Communal d'Action Sociale de Thaon-les-Vosges pour l'EHPAD « Le Cèdre Bleu » de Thaon-les-Vosges ;
- VU l'organigramme de direction commune des CH E. Durkheim d'Epinal et CH de Remiremont ;
- VU l'arrêté Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la Fonction Publique Hospitalière en date du 28 décembre 2011 nommant Mme Catherine SCHMITT, Directrice des Soins au Centre Hospitalier d'Epinal à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2012 ;
- VU la convention de mise à disposition de Madame Catherine SCHMITT, Directrice des Soins, en date du 17 octobre 2016 ;



## DECIDE

**Article 1 :** Madame Catherine SCHMITT, Directrice des Soins, reçoit délégation de signature pour les décisions relevant des affaires courantes gérées par la Direction de la Qualité – Gestion des Risques des Centres Hospitaliers E. Durkheim d'Epinal et de Remiremont. Celle-ci couvre les domaines suivants :

- Service Qualité et Gestion des Risques
- Service Social
- Activité Radioprotection
- Coordination générale des soins relevant du GIREV.

Dans ce cadre-là, Madame Catherine SCHMITT, reçoit délégation de signature pour :

- Les documents et correspondances propres à l'activité courante de cette direction,

**Sont exclus de cette délégation de signature**

- ♦ Correspondances avec :
  - Monsieur le Président et les Membres du Conseil de Surveillance
  - Les services ministériels et Autorités de Tutelle
  - Les Autorités Locales
  - Les Organisations syndicales
  - Les médias (presse, radio et télévision)
- ♦ La représentativité de l'établissement en justice
- ♦ Notes de service
- ♦ Contrats et conventions de quelle que nature que ce soit.

**Article 2 :** Reçoivent délégation de signature :

**Pour le Centre Hospitalier de Remiremont :**

- **Mesdames les Assistantes sociales :**
  - Madame Anne SONTOT
  - Madame Narin CHANSON HAO
  - Madame Anne-Marie LALLOZ
  - Madame Cindy KAMINSKI

reçoivent délégation de signature **permanente** pour les correspondances courantes relevant du service social.

- **En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Catherine SCHMITT**, Madame Hélène MARION, Adjointe au Directeur, reçoit délégation de signature, dans le cadre de sa délégation générale, pour les décisions relevant des affaires courantes du service Qualité et dans le cadre de l'activité de Radioprotection.

**Pour le Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal :**

- **Mesdames les Assistantes sociales :**
  - o **Mme Christine DURAND**
  - o **Mme Marie-Christine HOLVECK**
  - o **Mme Valérie MEPHON**
  - o **Mme Mathilde MUTHS**
  - o **Mme Aline VERNET-STER**
  - o **Mme Sylvie VILAIN**
  - o **Mme Nathalie SUTTER**

reçoivent délégation de signature **permanente** pour les correspondances courantes relevant du service social.

- **Les personnes compétentes en radioprotection**
  - o **Madame Sophie LEVRET**
  - o **Madame Audrey SAINT-DIZIER**
  - o **Monsieur Michel CHANUSSOT**

reçoivent délégation de signature **permanente** pour les correspondances courantes relevant de leur mission de radioprotection.

- **En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Catherine SCHMITT**, Monsieur Christophe ROBERT, Adjoint au Directeur, reçoit délégation de signature, dans le cadre de sa délégation générale, pour les décisions relevant des affaires courantes du service Qualité et dans le cadre de l'activité de Radioprotection.

**Article 3 :** Ces délégations sont assorties de l'obligation :

- de veiller à ce que toutes décisions ou correspondances emportant conséquences pour le fonctionnement des établissements, soient établies dans le respect de la politique et stratégie définies par le Directeur par intérim / Administrateur provisoire ;
- de respecter les procédures réglementaires en vigueur ou les procédures mises en place dans l'établissement ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits autorisés par compte budgétaire ;
- de rendre compte sans délai des opérations réalisées à l'autorité hiérarchique ou à l'autorité délégante.

**Article 4 :** Les signatures des agents visés par la présente décision y sont annexées. Elles devront être précédées de la mention :

- *"Pour le Directeur par intérim et par délégation"*, pour le CH de Remiremont
- *"Pour l'Administrateur provisoire et par délégation"*, pour le CH E. Durkheim d'Epinal

suivi du grade et des fonctions du signataire. Le nom et le prénom du signataire devront suivre la signature manuscrite.

**Article 5 :** Le titulaire de ces délégations a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans ce cadre ou de ses fonctions et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.



**Article 6** : En fonction du tableau de garde fixé par l'Administrateur provisoire, **Madame Catherine SCHMITT**, Directrice des Soins, est amenée à effectuer des gardes administratives sur le Centre Hospitalier E. Durkheim d'Epinal.

Dans ce cadre, elle reçoit délégation générale de signature pour régler l'ensemble des problèmes survenus durant sa garde ; il lui revient de juger de l'opportunité de prendre les mesures nécessaires et d'en rendre compte à l'Administrateur provisoire.

Cet exercice est subordonné à l'urgence et limité aux mesures strictement nécessaires au fonctionnement continu du service public.

**Article 7** : Les délégations de signature seront communiquées, conformément à la réglementation, aux présidents et membres des conseils de surveillance, aux comptables des établissements de Remiremont et d'Epinal, à l'Agence Régionale de Santé (Délégation territoriale Vosges) et publiées au Recueil des Actes Administratifs départementaux. Une publicité est effectuée par voie d'affichage au sein de l'établissement.

**Article 8** : La date d'effet des présentes dispositions est fixée au **17 Octobre 2016**.

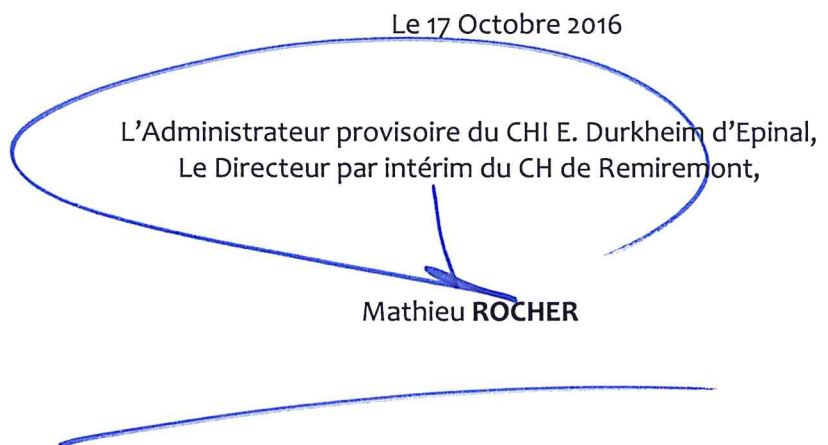
**Article 9** : La présente décision est susceptible d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Nancy dans les deux mois suivant la date d'entrée en vigueur.

**Article 10** : Cette décision annule et remplace les précédentes délégations de signature.

Le 17 Octobre 2016

L'Administrateur provisoire du CHI E. Durkheim d'Epinal,  
Le Directeur par intérim du CH de Remiremont,

Mathieu **ROCHER**



Diffusion :

- MM. les Présidents et membres des Conseils de surveillance des CH d'Epinal et Remiremont
- MM les Présidents de Conseils d'Administration du CCAS d'Epinal et du CCAS de Thaon-les-Vosges
- Mme la Présidente de la CME du CH de Remiremont – M. le Président de la CME du CH d'Epinal
- l'Agence Régionale de Santé – DT 88
- le Conseil Départemental des Vosges
- Trésoreries d'Epinal et de Remiremont
- Trésorerie municipale de Thaon-les-Vosges
- Intéressés
- Recueil des actes administratifs départementaux
- Affichage